

Offre de formation modulaire du référentiel S2CP

DOMAINE 1

Communiquer en français

Écouter et comprendre		S'exprimer à l'oral		Lire		Écrire		Décrire - formuler	
7h	Comprendre un message oral simple	7h	Comprendre le vocabulaire	3h	Identifier les documents professionnels et leurs usages	14h	Maîtriser la construction d'une phrase simple	7h	Comprendre un message écrit
7h	Comprendre un message oral complexe	7h	Enrichir son vocabulaire courant			21h	Maîtriser les outils de la langue française	7h	Comprendre un message oral complexe
7h	Reformuler pour interroger	7h	S'exprimer simplement et correctement	10h	Comprendre et hiérarchiser les informations recueillies	14h	Adapter ses écrits en fonction des objectifs attendus	7h	Adapter son message oral à la situation de communication
		7h	Argumenter son point de vue						

Offre de formation modulaire du référentiel S2CP

DOMAINE 2

Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématiques

Se repérer dans l'univers des nombres		Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations		Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités		Se repérer dans l'espace		Restituer oralement un raisonnement mathématique	
4h	Découvrir les nombres	1h	S'approprier un énoncé	10h	Convertir différentes unités	7h	S'orienter pour se repérer	4h	Restituer oralement un raisonnement mathématique
7h	Maîtriser la technique opératoire	7h	Maîtriser les 4 opérations dans des situations problèmes	4h	Lire et interpréter des tableaux et graphiques simples	4h	Convertir les unités de longueur et d'aire		
4h	Calculer facilement			4h	Connaître les figures géométriques de base	2h	Lire un plan et en extraire des informations utiles		
4h	Se familiariser avec la proportionnalité	2h	Calculer avec les nombres relatifs	7h	Calculer en géométrie : périmètres et surfaces	2h	Lire un schéma et en extraire les informations utiles		
		4h	Calculer avec des fractions						

Offre de formation modulaire du référentiel S2CP

DOMAINE 3

Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique

Connaître environnement et fonctions de base		Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents		Se repérer sur internet - rechercher sur le Web		Utiliser la fonction de messagerie	
4h	Découvrir l'ordinateur	7h	Utiliser efficacement les fonctions de base d'un traitement de texte	4h	Utiliser un navigateur pour accéder à internet	7h	Utiliser et gérer sa messagerie électronique (Webmail)
7h	Maîtriser les techniques de base			4h	Rechercher sur Internet		
4h	Gérer des dossiers et des fichiers	7h	Mettre en forme le texte	4h	Adopter un usage responsable sur Internet	14h	Utiliser et gérer sa messagerie Outlook
7h	Organiser, personnaliser et gérer son environnement informatique sous Windows						

Offre de formation modulaire du référentiel S2CP

DOMAINE 4

Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe

Respecter les règles de vie collective		Travailler en équipe		Contribuer dans un groupe		Communiquer	
7h	S'approprier la culture et le fonctionnement de l'entreprise	7h	S'intégrer à un groupe de travail	4h	Situer son équipe dans son contexte	7h	S'exprimer oralement
7h	Adapter sa présentation à l'entreprise	4h	Se positionner dans une équipe : identifier sa mission et prendre la bonne posture	4h	Repérer les occasions de collaboration	7h	S'adapter à son interlocuteur dans les discussions professionnelles
		4h	Comprendre les relations hiérarchiques et fonctionnelles avec les autres acteurs et adapter son comportement	4h	Communiquer en tant que professionnel		
		4h	Coordonner son travail avec celui d'autres collègues	4h	Adopter une démarche constructive		

Offre de formation modulaire du référentiel S2CP

DOMAINE 5

Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel

Comprendre son environnement de travail

4h	Identifier les rôles et les fonctions de chaque salarié dans une structure
4h	Entrer en contact
4h	Comprendre, rendre compte, expliquer

Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet

7h	Identifier les besoins et les ressources pour réaliser une action
4h	Organiser une action, un projet
4h	Contrôler le déroulement d'une action

Prendre des initiatives et être force de proposition

4h	Comprendre, rendre compte, expliquer
4h	S'affirmer pour proposer
4h	Définir sa proposition
4h	Concevoir une proposition cohérente

Offre de formation modulaire du référentiel S2CP

DOMAINE 6

Apprendre à apprendre tout au long de la vie

Mieux se connaître et prendre confiance en soi

14h	Construire son bilan personnel et professionnel
7h	Analyser le territoire et le marché de l'emploi
7h	Rechercher des informations et des ressources pour s'orienter
10h	Construire son CV
4h	Découvrir ses processus d'apprentissage

Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel

4h	Trouver de l'aide comme apprenant
7h	Apprendre en autonomie
4h	Rapprocher ses ressources internes des caractéristiques de son environnement afin de fonder des choix d'action

Optimiser les conditions d'apprentissage

4h	Construire son parcours d'apprentissage
7h	Apprendre en gérant son temps
4h	Mobiliser sa mémoire

Offre de formation modulaire du référentiel S2CP

DOMAINE 7

Maîtriser les gestes et postures ; respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité

7h	Connaître les pictogrammes des risques et les consignes de sécurité, connaître et écouter le signal d'alerte
7h	Adopter un comportement responsable au travail

Avoir les bons gestes et réflexes, afin d'éviter les risques

7h	Gestes et postures
----	--------------------

Être capable d'appliquer les gestes de premier secours

7h	PSC1 : prévention et secours civiques de niveau 1
14h	Sauveteur secouriste du travail
7h	Maintien et actualisation des connaissances SST

Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie

7h	Connaître le développement durable, ses principes, ses enjeux au niveau local, national, international
7h	Mettre en pratique des comportements correspondant aux exigences du développement durable dans son activité professionnelle